CURRICULUM VITAE
DIRECTOR MUNICIPAL DE RASTRO TIF

I. DATOS GENERALES

ROBERTO DE JESÚS PÉREZ OJEDA
Fecha de nacimiento: 2 de enero de 1979, (36 años).
Lugar de nacimiento: La Paz, Baja California Sur, México.
Estado Civil: Soltero.
E-mail: lic_rjpo@hotmail.com

II. FORMACIÓN ACADEMICA

Educación Profesional: Licenciatura en Administración con especialidad en Empresas Turísticas.
Instituto Tecnológico de La Paz.
Boulevard Forjadores de B.C.S. #4720, Apdo. postal 43-B, C.P. 23080, La Paz, B.C.S., México.
Teléfono: (612) 121-04-24, 04-26, 07-05
Fax: (612) 121-12-95
http://www.itlp.edu.mx
Periodo: 1997-2003.

Educación Media Superior: Auxiliar Contable, Área Económico–Administrativo.
Colegio de Bachilleres, Plantel 02, San José del Cabo.
Periodo: 1994-1997.

HABILIDADES:
Idiomas: Ingles Básico-Comercial.

OTROS CURSOS:

- Participación en la “Jornada de Capacitación para Autoridades Electas del Estado de Baja California Sur 2015” realizado por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal en colaboración con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Los Cabos. 24 de agosto de 2015.
- Participación en el “X Curso Internacional, Políticas Presupuestarias y Gestión Publica para Resultados” realizado por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe a través del ILPES-CEPAL y el Instituto Para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas. 19 al 30 de Mayo de 2014.

- Diplomado Presupuesto Basado en Resultados (PbR), realizado por la Subsecretaria de Egresos de la SHCP y la Dirección General de Planeación de la UNAM del 24 de junio al 13 de diciembre del 2013.
- Participación en el “IX Curso–Seminario Internacional Gestión Publica para Resultados y Evaluación de Programas Públicos” realizado por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe a través del ILPES-CEPAL y el Instituto Para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas. 13 al 24 de Mayo de 2013.
- Participación en el Curso “Fondo de Aportación para la Educación Básica y Normal (FAEB)” realizado por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur. 10 de Octubre de 2012.
- Participación en el Curso “Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)” realizado por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur. 3 de Octubre de 2012.
- Participación en el Curso “Integración del Expediente de Obra Pública” realizado por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur. 2 de Octubre de 2012.

III. EXPERIENCIA LABORAL

Representación del Gobierno del Estado de Baja California Sur en San José Del Cabo.
Coordinador de Administración y Finanzas Octubre 2014 – Agosto 2015

Descripción de la oficina.
Oficina de control administrativo, Financiero y de recursos humanos de esta Dependencia.

Responsabilidades del puesto.

- Proponer la política y lineamientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de acuerdo con las normas establecidas
- Formular el presupuesto anual y remitirlo al nivel competente para su evaluación
- Administrar los recursos financieros de ejecución del gasto asignados a la representación realizando las actividades de captación, custodia, registro contable de las operaciones financieras y de rendición de cuentas
- Efectuar el control previo y concurrente de las operaciones administrativas y financieras , así como mantener actualizada la contabilidad de las transacciones y proponer oportunamente los ajustes y modificaciones necesarios
- Implementar las recomendaciones contenidas en los informes de los Auditores Externos.

- Velar por el aseguramiento de los recursos de manera eficiente y eficaz para el cabal cumplimiento de actividades.
- Emitir los informes respecto a la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos
- Elaborar los informes técnico – financieros de las actividades de la representación
- Estudiar las posibilidades de brindar servicios a terceros y ponerlas en marcha.
- Elaborar los informes sobre el seguimiento de las actividades de la representación

Coordinación de Política Presupuestal de la Dirección de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur.
Analista presupuestal Mayo 2014 – Octubre 2014

Descripción de la Coordinación.
Coordinación de la Secretaría de Finanzas encargada de integrar el proyecto de presupuesto, mediante sistemas que permitan lograr la medición, control e información del gasto público, integrando mecanismos adecuados, para obtener información confiable y la correcta aplicación de los recursos del erario público.

Responsabilidades del puesto.

- Integrar y analizar la información que servirá que servirá para la toma de decisiones y como soporte para las diferentes instancias con las que el Gobierno del Estado tiene relación, así como la de terceros (Congreso Estatal, instituciones financieras, organismos fiscales federales y calificadoras).
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia

Coordinación con Dependencias y Programas Federales de la Dirección de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur.
Analista Técnico Agosto del 2012 – Mayo 2014

Descripción de la Coordinación.
Enlace de la Secretaría de Finanzas con las distintas Dependencias que componen la Administración Publica Estatal y con las distintas Dependencias del orden Federal,

Responsabilidades del Puesto.

- Asistir y ayudar al Jefe de la Coordinación en la generación de información, su registro y análisis para su correcto registro en la Cuenta Pública.
- Captura de datos.

- Organización y Control de Convenios y documentación en general de la Coordinación.
- Representante de la Secretaría de la Finanzas con voz y voto en las reuniones Ordinarias y Extraordinarias de las distintos Subcomités que integran el Comité de Planeación para el Desarrollo de Baja California Sur, Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados y las diversas Instituciones de Educación de Nivel Medio Estatales.